PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

I. Cele przedmiotowego systemu oceniania z wiedzy o społeczeństwie

1. PZO są integralną częścią składową procesu nauczania i pomagają nauczycielowi osiągnąć zaplanowane cele.
2. Dostarczają nauczycielowi informacji o efektywności własnej pracy, skuteczności stosowanych metod.
3. Umożliwiają nauczycielowi diagnozę kompetencji uczniów, pozwalają zaobserwować postęp i wyniki pracy poszczególnych uczniów i klas jako całości.
4. Określają formy, zasady, częstotliwość sprawdzania nabytej przez uczniów wiedzy z wiedzy o społeczeństwie, tryb wystawiania ocen, możliwości poprawy ocen.
5. Umożliwiają wystawienie uczniom ocen przewidzianych rozporządzeniem w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Dostarczają uczniom, ich rodzicom, wychowawcom informację o pracy, trudnościach, „mocnych stronach" uczniów.
7. Zwiększają motywację uczniów do nauki i rozwijania swych umiejętności.
8. Pomogają uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.

II. Kryteria, formy, zasady i częstotliwość oceniania

KRYTERIA OCENIANIA

1. Na zajęciach wiedzy o społeczeństwie uczniowie oceniani są za:

- Wiedzę przedmiotową i umiejętności określone w podstawie programowej.
- Wiedzę użyteczną i praktyczną mającą zastosowanie w życiu codziennym; znajomość faktów, zjawisk, procesów; umiejętność pracy ze źródłami kultury (mapa, tekst źródłowy, ikonografia, materiały statystyczne i in.)
- Umiejętność gromadzenia, analizy i selekcji informacji bieżących z mass mediów
- Wiedzę konieczną do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym.
- Postrzeganie związków przyczynowo – skutkowych, wiązanie teraźniejszości z przeszłością (rola jednostek, grup społecznych,

mas, gospodarki, idei i koncepcji politycznych, społecznych i religijnych).

- Posługiwanie się poprawnym językiem budując jasne, zrozumiałe, spójne wypowiedzi.
- Aktywność, czyli postawę uczniów przejawiającą się w komunikacji, pracy w grupach oraz gromadzeniu i przetwarzaniu informacji.
- Rozwijanie własnych zainteresowań poprzez korzystanie z różnych źródeł wiedzy, prezentację osiągnięć na forum klasy, szkoły i poza nią.

2. Na ocenę śródroczną= roczną, którą uczeń uzyska składają się:

- Obszar I - 50% - sprawdziany pisemne
- Obszar II -40% - kartkówki, odpowiedzi ustne dotyczące poznawanych zagadnień oraz aktualności zgromadzone z mass mediów, aktywność: bieżąca na lekcji, projekty
- Obszar III -10 % - prace domowe

Tabela ocen w dzienniku podzielona jest na wyżej wymienione obszary. Skład procentowy oceny oblicza się według następującej zasady: oblicza się średnią ocen a następnie oblicza się dany procent tej oceny. Np. uczeń ze sprawdzianów otrzymał 3,4,2 i 4, średnia ocen wynosi 3,25, 40% średniej sprawdzianów równa się 1,3. Tak postępuje się ze wszystkimi innymi ocenami biorąc pod uwagę podane wyżej wartości procentów, a dodaje się otrzymane wyniki, które stanowią ocenę śródroczną ucznia. Jeśli uczeń pisał poprawę sprawdzianu do średniej ze sprawdzianu bierze się średnią otrzymanych ocen ze sprawdzianu i z poprawy sprawdzianu.

Wynik uzyskany za pracę w półroczu ulega zaokrągleniu do pełnej oceny zgodnie z zasadami matematycznymi.
Ocenianie uczniów dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych.

3 Przy wystawianiu każdej oceny brane są pod uwagę indywidualne możliwości ucznia (opinia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).

FORMY OCENIANIA I ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ

Prace pisemne - przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

- 100% - 90% - ocena bardzo dobra
- 89% - 75% - ocena dobra
- 74% - 51% - ocena dostateczna
- 50% - 30% - ocena dopuszczająca
- 29% - 0% - ocena niedostateczna

Sprawdziany – 1 - 2 w półroczu – w terminie zapowiedzianym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, po lekcji powtórzeniowej.

Uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w sprawdzianie.
Nieobecność na sprawdzianie obliguje ucznia do jego napisania w terminie dwutygodniowym (w wypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – terminie uzgodnionym z nauczycielem).
Ocena niedostateczna ze sprawdzianu powinna być poprawiona – w możliwie najbliższym terminie (uzgodnionym z nauczycielem; co dotyczy również możliwości poprawy innych ocen).
Prace powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym; poprawa prac następuje w zeszycie przedmiotowym.
Sprawdziany uczniom jak również rodzicom są udostępniane na terenie szkoły. Ocena na prośbę rodzica jest uzasadniana.
W wypadku zauważonej przez ucznia nieprawidłowości w ocenionej pracy musi on niezwłocznie zgłosić to spostrzeżenie nauczycielowi – wątpliwości są rozpatrywane na bieżąco. Uczeń niczego nie poprawia w ocenionej przez nauczyciela i oddanej do wglądu pracy.

Kartkówki – najmniej 2 w półroczu.

Obejmujące materiał trzech ostatnich tematów – nie są zapowiadane; w przypadku czterech lub pięciu – zapowiadane na poprzedzającej ją lekcji.
Kartkówki nie podlegają pisemnej poprawie.

Odpowiedź ustna – forma kontroli nie jest zapowiadana.

Ocenie podlega (przy uwzględnieniu indywidualnych możliwości ucznia):
- zawartość merytoryczna,
- argumentacja,

- stosowanie poprawnego języka, stopień swobody posługiwania się pojęciami, wiadomościami aktualnymi zgromadzonymi z mass mediów
- sposób prezentacji; liczne dodatkowe pytania nauczyciela obniżają notę.

Uczeń odpowiada na minimum trzy pytania (z różnych zakresów, chyba że nie odpowie na podstawowe – wtedy następne otrzyma również z tego poziomu).
Ocena celująca przyznawana jest za przedstawienie odpowiedzi wykraczającej poza podstawę programową.
Do odpowiedzi uczeń przychodzi z zeszytem – ocena jest do niego wpisywana.

Aktywność bieżąca na lekcji

Nauczyciel ma prawo sprawdzić nowo poznane wiadomości na lekcji i ocenić ucznia za posiadaną wiedzę, zdolność przyswajania nowych wiadomości, takie odpowiedzi będą traktowane jako aktywność na lekcji bieżącej.

Uczeń, który aktywnie uczestniczy w lekcji, udziela prawidłowych odpowiedzi na zadawane pytania, samodzielnie wskazuje prawidłowości w różnych sytuacjach praktycznych otrzymuje ocenę za aktywność.

Krótkie prawidłowe wypowiedzi są premiowane „+" / za trzy – ocena bardzo dobra /; za trzy „-" – 0cena niedostateczna.

Praca domowa

Ocenie podlega zgodność pracy ucznia z poleceniem, poprawność merytoryczna, estetyka. Nie będą sprawdzane prace zapisane ołówkiem. Charakter pisma nie może mieć decydującego wpływu na ocenę za pracę.
Nauczyciel ma prawo sprawdzić zeszyt w czasie udzielania przez ucznia odpowiedzi ustnej.
W przypadku stwierdzenia braku wcześniejszych zadań domowych, ćwiczeń lub notatek z lekcji nauczyciel ma prawo postawić takiemu uczniowi ocenę niedostateczną.

Jeśli w zeszycie są zapiski lub rysunki niezwiązane z przedmiotem nauczyciel ma prawo negatywnie ocenić zeszyt

W przypadku stwierdzenia wulgaryzmów informacja zostanie przekazana wychowawcy klasy.

Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych

Za nieprzygotowanie do lekcji uważa się:
- brak gotowości do kontroli bieżącej (odpowiedź ustna, kartkówka),
- brak pracy domowej.

W półroczu uczeń może być dwa razy nie przygotowany. Informacja musi być przekazana nauczycielowi przed przystąpieniem do kontroli uczniów (po czynnościach organizacyjnych).
Nieprzygotowania nie można zgłaszać na lekcji powtórzeniowej, sprawdzianach, lekcjach, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki oraz w momencie wywołania do odpowiedzi.
Przekroczenie limitu skutkuje oceną niedostateczną.

Ocena celująca

Ocenę celującą może uzyskać uczeń, który osiągnie 100% punktów ze wszystkich sprawdzianów oraz rozwiązuje problemy wybiegające poza wymagania programowe wykazując się logicznym i samodzielnym myśleniem, biorący udział w konkursach, w których obowiązuje tematyka związana z wos.

Sposoby informacji uczniów i rodziców o ocenach ucznia

Oceny cząstkowe są jawne oparte o opracowane kryteria oceniania.
Ocena za odpowiedź ustna i ze sprawdzianów odnotowywane są w zeszycie ucznia, rodzic powinien podpisać ocenę w zeszycie.
W miarę potrzeb uczeń może uzyskać informacje o posiadanych ocenach.
Rodzic zgłaszający się do szkoły ma wgląd do wszystkich sprawdzianów, kartkówek, jakie pisał uczeń w ciągu całego roku szkolnego.
W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną półroczną lub roczną rodzic ucznia informowany jest na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w celu współdziałania w pokonywaniu trudności dydaktycznych jego dziecka.
W przypadku trudności w pracy z uczniem nauczyciel może wpisać uwagę do zeszytu przedmiotowego lub przeznaczonego do korespondencji szkoła – dom.

Konsultuje się również z wychowawcą klasy.
Informacje dla rodziców przekazywane są również:
- na zebraniach ogólnych,
- czasie indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicem,
- telefonicznie- rozmowa telefoniczna odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym danego ucznia,

Nieklasyfikowanie ucznia

Uczeń, który opuścił 50 % odbytych zajęć dydaktycznych z wos jest nieklasyfikowany. Obowiązuje go tryb postępowania zgodny z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Ewaluacja

Modyfikacja PSO jest przewidziana po całym cyklu kształcenia, czyli po trzech latach. Ewaluacja nastąpi na podstawie obserwacji prowadzonych przez nauczyciela.
Pomocą mogą być ankiety przeprowadzone wśród uczniów po zakończeniu nauczania lub sugestie zgłaszane przez rodziców.

Aneks do PZO z wiedzy o społeczeństwie. Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia w czasie nauczania zdalnego.

1. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.
2. nauczyciel ma obowiązek monitorowania osiągnięć uczniów w nauce zdalnej.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane między innymi za pomocą: sprawdzianów, kart pracy, testów, quizów, projektów, poleceń, prac domowych umieszczanych na obowiązującej w szkole platformie lub dzienniku elektronicznym z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów dostępności posiadanego sprzętu służącego do nauki zdalnej oraz poziomu kompetencji informatycznych.
4. Wszystkie prace, które nauczyciel zleci uczniom jako obowiązkowe są przez nauczyciela sprawdzane i oceniane. Nie oznacza to jednak,

ze ocena musi być wyrażona stopniem.

5. Uczniowie mają obowiązek wykonywania zadań samodzielnie. Prace niesamodzielne będą oceniane na oceny niedostateczne (zadanie nie może być kserokopią ani tekstem wydrukowanym czy skopiowanym z Internetu).
6. Uczniowie, którzy nie wywiążą się z wykonania zadania w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymują przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązku. Nauczyciel w dzienniku wpisuje bz (brak zadani). Uczeń w ciągu tygodnia jest zobowiązany do uzupełnienia braku. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel ma obowiązek odpowiednio wcześniej poinformować uczniów o sprawdzianie, teście czy pracy klasowej. Ustala datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
8. Uczeń, który nie weźmie udziału w sprawdzianie, pracy klasowej czy teście sprawdzającym wiedzę ma obowiązek napisania go w innym terminie, ustalonym przez nauczyciela.
9. Uczniowie maja możliwość poprawienia ocen otrzymywanych podczas nauczania zdalnego w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonanie zadania, w szczególności za:
    a) pracę domową (karty pracy, prace pisemne, ćwiczenia itp.)
    b) udział w dyskusjach online
    c) odpowiedź ustną przed kamerą
    d) aktywność na lekcji online
    e) rozwiązywanie testów, aktualności gromadzone z mass mediów itp.
    f) inne prace: referaty, projekty, plakaty, prezentacje itp.
    g) prace dodatkowe dla chętnych uczniów.
    h) sprawdziany kartkówki testy.
11. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczne na oceny zawarte wg zasady % obowiązującej w szkole.
12. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego. Wszystkie oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są na bieżąco wpisywane do Librusa.
13. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji jest udział w zajęciach online (sprawdzenie obecności przez nauczyciela), uczeń musi potwierdzić obecność głosowo lub napisać jeśli ma problemy z mikrofonem. Uczeń, który po trzykrotnym wywołaniu nie zgłasza się uważany jest jako nieobecny na zajęciach.
14. W przypadku choroby ucznia lub niemożliwości uczestniczenia

w lekcji czy nie odesłania zadania z przyczyn technicznych, rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić dziecko informując o tym fakcie wychowawcę lub nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

Informacje dodatkowe:

1. Uczeń, szczególnie ten, który wykonywał test online dłużej niż 100% czasu przeznaczonego na ten test lub, gdy zaistnieje podejrzenie niesamodzielności pracy, ma obowiązek udzielenia odpowiedzi ustnej z danego zakresu materiału na lekcji online lub w czasie umówionym z nauczycielem (w czasie odpowiedzi uczeń musi mieć włączoną kamerę). Nieznajomość zakresu materiału w czasie odpowiedzi ustnej obniży ocenę za test o jeden stopień w stosunku do zakresu procentowego z tabeli.
2. Odpowiedź ustna odbywa się n a lekcji online przy włączonej kamerze.
3. Aktywność na lekcji online jest oceniana jako”+”(krótka wypowiedź) lub oceną. Trzy plusy ocena bardzo dobra, dwa plusy ocena dobra, jeden plus ocena dostateczna.
4. W czasie zajęć uczeń wywołany do odpowiedzi musi włączyć kamerę mikrofon i podjąć próbę odpowiedzi. Po trzykrotnym wywołaniu i nie zgłoszeniu się do odpowiedzi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za aktywność.
5. Uczeń musi zgłosić problemy techniczne ze sprzętem(nie działanie mikrofonu, brak kamer itp.), z odesłaniem pracy pisemnej. Problem zgłasza nauczycielowi zaraz po stwierdzeniu awarii sprzętu, najpóźniej w terminie odesłania zadania i indywidualnie ustala inną możliwość przesłania pracy.
6. W czasie zajęć online obowiązuje zachowanie zgodne z zasadami netykiety internetowej. Wszelkie odstępstwa będą brane pod uwagę przy ocenie z zachowania.
7. Brak oddania prac w terminie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania w ramach kryterium „stosunek do obowiązków szkolnych”.
8. Uczestnictwo ucznia w zajęciach online oraz wywiązywanie się z zajęć zdalnych jest równorzędne z obecnością ucznia na zajęciach, co ma znaczenie w przypadku przepisów o nieklasyfikowaniu ucznia.
9. W każdej problemowej sytuacji dotyczącej nauczania zdalnego uczeń, jego rodzic/opiekun prawny kontaktuje się z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w ustalony wcześniej sposób