

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZYGLÓWIE

Podstawa prawna:

Art. 3, ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Statut Szkoły Podstawowej w Przyglowie

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 3

W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 4

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, m.in.:

- Pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- Przedstawiciele rady rodziców,
- Przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
- Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- Przedstawiciele ośrodka zdrowia;
- Przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji i innych, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 5

Rada obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.

§ 6

Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 7

Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w czasie pozalekcyjnym.

§ 8

Udział w zebraniach rady jest obowiązkowy.

§ 9

Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- z inicjatywy dyrektora szkoły,
- organu prowadzącego szkołę,
- co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 10

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z tygodniowym wyprzedzeniem wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

§ 11

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 12

Przewodniczący rady zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

§ 13

Do czasu powołania rady szkoły kompetencje stanowiące przejmuje rada pedagogiczna.

§ 14

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych,
- wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach przenoszenie ucznia do równoległej klasy.

§ 15

Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy ocena:

- organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projektu planu finansowego szkoły,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- szkolnego zestawu programów,
- propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzeni lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole.
- Innych spraw wynikających z bieżących potrzeb.

§ 16

Rada podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

§ 17

Przewodniczący rady jest zobowiązany do realizacji uchwał rady.

§ 18

Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).

§ 19

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 20

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

§ 21

Rada pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 22

Organ prowadzący szkołę (dyrektor szkoły w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

§ 23

Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do:

- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, jej komisji i zespołów, do których zostali powołani,
- składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- współdziałanie w zakresie realizacji ścieżek edukacyjnych,
- wypracowanie i ewaluowanie wymagań na poszczególne stopnie szkolne,
- ujednoczenie stosowania kryteriów ocen zachowania,

2. Nauczyciele – wychowawcy klas – tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest organizacja procesu wychowawczego w szkole.

§ 25

Rada pedagogiczna w zależności od potrzeb powołuje stałe lub doraźne komisje. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 26

Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów. Utrzymuje się ciągłość numeracji protokołów w kolejnych latach. Protokół jest pisany pismem komputerowym i należy go sporządzić w ciągu 7 dni. Kolejne protokoły gromadzone są w ciągu roku szkolnego w segregatorze. Po zakończeniu danego roku szkolnego wszystkie protokoły zostają oprawione w jednolitą księgę wraz z uchwałami, listami obecności i załącznikami.

§ 27

Protokolanta i jego zastępcę wybiera się na rok szkolny. Protokolant jest zwolniony z pełnienia dyżurów.

§ 28

Protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mają obowiązek zapoznać się z treścią protokołu i mają prawo zgłosić uwagi przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 29

Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.