

Procedura rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy I Szkoły Podstawowej w Przygłowie na rok szkolny 2016/2017

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

- I. Do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - 1) dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) dzieci 5-letnie (jeśli będą wolne miejsca) na podstawie wniosku zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów).

KRYTERIA NABORU

Kandydaci zamieszkali w obwodzie gminy

- **Liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym**
- **Wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do oddziału przedszkolnego**
- **Liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej.**
- **Rekrutacja**

Etap I - kryteria ustawowe Art. 20c ust.2 i 3 ustawy

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt
- 2) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt

1.Brak rozstrzygnięcia

2.Są wolne miejsca

Etap II – kryteria określone przez organ prowadzący – §1 ust.1 Uchwały nr XXI / 169 /2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 18 lutego 2016r.

- 1) obydwoje rodziców kandydata pracują, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w trybie dziennym - 10 pkt,
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola lub klas I-III szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole- 8pkt,
- 3) jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarcza lub uczy się w trybie dziennym - 4pkt
- 4) dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80 % kwoty,

o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późniejszymi zmianami) - 2 pkt.

1. Są nadal wolne miejsca
2. Rekrutacja uzupełniająca w dodatkowym terminie.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem gminy

Szkoła posiada wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji kandydatów zamieszkałych w obwodzie gminy

➤ Rekrutacja

Etap I - kryteria ustawowe /jak wyżej/

1. Brak rozstrzygnięcia
2. Są wolne miejsca

Etap II – kryteria określone przez organ prowadzący

1. Są nadal wolne miejsca
2. Rekrutacja uzupełniająca w dodatkowym terminie.

KLASA I

II. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

- 1) dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego,
- 2) z urzędu — dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i odbyły roczne przygotowanie przedszkolne w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) dzieci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria naboru do klasy I szkoły podstawowej

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do klasy I.
3. Dzieci spoza obwodu szkoły
4. Rekrutacja (jeżeli szkoła posiada wolne miejsca)

Etap I - kryteria ustawowe /jak wyżej/

1. Brak rozstrzygnięcia
2. Są wolne miejsca

Etap II – kryteria określone przez organ prowadzący - Załącznik do Uchwały nr XXI / 170 /2016 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 18 lutego 2016r.

- 1) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek w tej samej szkole – 2pkt,

- 2) rodzice (prawni opiekunowie) lub dziadkowie kandydata opiekujący się nim, zamieszkują w pobliżu obwodu szkoły – 2pkt,
 - 3) kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły – 1pkt,
 - 4) kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole – 1pkt.
3. Są nadal wolne miejsca
4. Rekrutacja uzupełniająca w dodatkowym terminie.

**Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy I
Szkoły Podstawowej w Przygłowie w roku szkolnym 2016/2017
Ustalony przez organ prowadzący**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie kart i wniosków wraz z załącznikami	01-31 marca 2016r.	20 -28 kwietnia 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart i wniosków wraz z załącznikami o przyjęcie do szkoły i oddziału przedszkolnego	01-06 kwietnia 2016r.	29 – 04 maja 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia 2016r.	05 maja 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28 kwietnia 2016r.	10 maja 2016r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016r.	11 maja 2016r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania	

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i klasy I **składa się do dyrektora szkoły.**

Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i I klasy Szkoły Podstawowej w Przygłowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Procedura odwoławcza

1. **W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego i klasy I w Szkole Podstawowej w Przygłowie.**
2. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.**
3. Rodzic **kandydata** może wnieść do dyrektora szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.**
4. Dyrektor szkoły **rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oddziale przedszkolnym i klasie I nadal są wolne miejsca, **dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.**

1) **Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2) Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Kryteria przydziału do klasy I

1. Dzieci dojeżdżające i dzieci miejscowe.
2. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.
3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość zmian w zespołach klasowych.

Listy przydziału uczniów do poszczególnych klas zostają przedstawione na zebraniu informacyjnym z rodzicami, które jest organizowane w czerwcu.

Procedura obowiązuje od dnia 1 marca 2016r.