

Regulamin
Samorządu Uczniowskiego
w Szkole Podstawowej
im. Przyjaciół Przyrody
we Włodzimierzowie

Włodzimierzów 2017 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU	3
ROZDZIAŁ III: OPIEKUN SU	5
ROZDZIAŁ IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.	5
ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA	7
ROZDZIAŁ VI: TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU	13
ROZDZIAŁ VII: TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ	13
ROZDZIAŁ VIII: TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU.....	14
ROZDZIAŁ IX: FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	14
ROZDZIAŁ X: DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	15
ROZDZIAŁ XI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Art. 85 Ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. 2017 poz. 59) Prawo oświatowe, Statutu Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu Uczniowskiego oraz jego władz.

§ 4

Regulamin SU jest zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 5

Rada SU jest ciałem przedstawicielskim społeczności uczniowskiej powołanym w celu współdziałania z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 6

Zarząd i Rada SU reprezentują interesy wszystkich uczniów. Zasady pracy SU ustala niniejszy regulamin.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 7

Do głównych celów działalności SU należą:

1. Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
2. Przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach

dotyczących realizacji celów SU oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:

- a. Prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
 - c. Prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania uczniów;
 - d. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e. Prawo redagowania gazetek szkolnych;
 - f. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
3. Zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
 4. Promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
 5. Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 6. Reprezentowanie działalności SU przed Dyрекcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.
 7. Czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
 8. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.
 9. Wszechstronne działanie zobowiązujące uczniów do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywanie szacunku dorosłym i kolegom.
 10. Promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia.
 11. Udział w akcjach charytatywnych.

§ 8

Opinii SU może zasięgnąć Dyrektor Szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela (art. 6a pkt. 5 Ustawy „Karta Nauczyciela”).

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 9

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 10

Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 11

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- * wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- * inspirowanie uczniów do działania,
- * pośredniczenie w relacjach SU z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 12

Kadencja Opiekuna SU trwa 3 lata.

§ 13

Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

§ 14

Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce ogół uczniów w szkole wybiera nowego opiekuna.

§ 15

W przypadku niemożności wybrania Opiekuna, nauczyciela do tej funkcji wyznacza Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 16

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Samorząd Klasowy w składzie:

- a. Przewodniczący klasy,
- b. Zastępca przewodniczącego klasy,
- c. Skarbnik,
- d. Sekretarz.

Samorządy Klasowe tworzą Radę Samorządu Uczniowskiego.

Bezpośrednio po wyborach Samorząd Klasowy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne. W przypadku niespełniania właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. W takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego w składzie:

- a. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, który kieruje pracą Zarządu i Rady SU,
- b. Zastępca Przewodniczego SU,
- c. Skarbnik,

§ 17

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 18

Przewodniczący SU reprezentuje swoich kolegów wobec nauczycieli i dyrekcji, przewodniczy zebraniom. Zadaniem Zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.

§ 19

W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów SU na forum Rady Pedagogicznej.

§ 20

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Klasowy:

- a. Reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
- b. Organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
- c. Wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,

- d. Organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego:
- a. Uchwala Regulamin SU,
 - b. Podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
 - c. Podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
 - d. Ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
 - e. Pomaga w wydawaniu gazetki szkolnej, jeżeli jest prowadzona,
 - f. Dbą o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę SU.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
- a. Kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Wykonuje uchwały Rady SU,
 - c. Współpracuje z opiekunem SU,
 - d. Czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
 - e. Pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
 - f. Rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
 - g. Występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach swoich kompetencji.

§ 21

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 22

Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 23

Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 24

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 25

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 25 września.

§ 26

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice z klas IV-VIII szkoły.

§ 27

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a. Stałego członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły, który/która w poprzednim roku szkolnym otrzymał/ła co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 28

Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.

Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego.

Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.

Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić min. 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 29

Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

- ✓ ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- ✓ przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- ✓ weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- ✓ poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
- ✓ czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,

- ✓ przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
- ✓ przeprowadzenie wyborów,
- ✓ obliczenie głosów,
- ✓ sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- ✓ przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 30

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego są następujące:

- ✓ Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Zarządu Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 3 różnych klas.
- ✓ Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
- ✓ Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 7 dni przed wyborami.
- ✓ Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
- ✓ Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
- ✓ Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 31

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

- ✓ Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.
- ✓ W przypadku braku chętnych nauczycieli Dyrektor szkoły wskazuje trzy osoby z Rady Pedagogicznej, które po wyrażeniu zgody stają się kandydatami na Opiekuna SU.

§ 32

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- ✓ Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
- ✓ Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
- ✓ Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

§ 33

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.

Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.

Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.

W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna

z głosami.

Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.

Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.

Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.

Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku X w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 34

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury:

Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.

Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.

Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania, liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 35

Członkami Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostają 3 osoby z największą liczbą głosów. Nowy Zarząd powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne, przydzielając odpowiednie funkcje, w zależności od ilości otrzymanych głosów lub według indywidualnych upodobań i predyspozycji wybranych członków. Należy to uczynić w dniu rozstrzygnięcia wyborów.

Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 36

Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok, a Opiekuna SU – 3 lata.

§ 37

1. Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- a. Rezygnacji wyrażonej na piśmie,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia nauki w szkole,
- d. otrzymania nagany Dyrektora szkoły,
- e. odwołania z funkcji przez Zarząd SU w przypadku niewywiązywania się przez niego z powierzonych obowiązków.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- a. rezygnacji wyrażonej na piśmie,
- b. końca kadencji,
- c. odwołania decyzją Dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a. w miejsce stałych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- b. w przypadku Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki jego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
- c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VI: TRYB I ZASADY WYDAWANIA OPINII PRZEZ SU

§ 38

Zarząd SU przedstawia wymaganą opinię w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnego wniosku.

§ 39

W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu SU na temat opiniowanych spraw – Przewodniczący SU powinien uzyskać dodatkowe informacje od Rady SU lub za pomocą ankiet przeprowadzanych w klasach.

§ 40

Powyższe opinie wpisuje się do księgi protokołów SU.

§ 41

Przewodniczący SU przedstawia organowi, który wystąpił o opinię jej odpis, podpisany przez siebie i Opiekuna SU.

ROZDZIAŁ VII: TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 42

Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w formie tajnej.

§ 43

Listę uczestników zebrania Rady oraz jego prawomocność ustala każdorazowo Przewodniczący SU lub jego zastępca.

§ 44

Zebrania i uchwały Rady oraz Zarządu SU są protokołowane w księdze protokołów. Za prawidłowe jej prowadzenie odpowiada Opiekun SU, a za realizację uchwał – Przewodniczący wspólnie z Opiekunem SU.

§ 45

Rada SU przed podjęciem uchwały dotyczącej danej sprawy może zobowiązać Zarząd do przeprowadzenia ogólnoszkolnego głosowania nad tą sprawą lub przeprowadzić właściwe ankiety.

ROZDZIAŁ VIII: TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD DECYZJI RADY SU

§ 46

Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia Przewodniczący SU zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę opiekunowi SU.

§ 47

W przypadku zawieszenia uchwały, o której mowa w § 47 opiekun SU i Rada SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

§ 48

W sprawach spornych Rada SU i Opiekun SU odwołują się do Dyrektora Szkoły. Kwestie rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami Szkoły reguluje Statut Szkoły.

ROZDZIAŁ IX: FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 49

Samorząd Uczniowski może uzyskiwać dochody:

1. Ze sprzedaży biletów na dyskoteki szkolne,
2. Z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów i in.,
3. Ze sprzedaży surowców wtórnych,
4. Ze środków przekazanych przez sponsorów,
5. Z innych źródeł.

§ 50

Finanse Samorządu prowadzi Opiekun SU. Wszelkie operacje finansowe ewidencjonowane są w księdze przychodów i rozchodów prowadzonej przez Opiekuna. Środki przechowy-

wane są w kasie sekretariatu szkoły. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ X: DOKUMENTY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 51

Dokumentację SU tworzą:

1. Regulamin SU,
2. Księgę protokołów,
3. Księga ewidencji dochodów i rozchodów,
4. Plan pracy,
5. Sprawozdania z działalności SU.

ROZDZIAŁ XI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 53

Niniejszy Regulamin może być udostępniony każdemu uczniowi na jego prośbę oraz jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 54

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem SU.

§ 55

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na mocy uchwały Zarządu SU i akceptacji przez Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.

§ 56

Niniejszy Regulamin został opracowany przez Opiekuna SU, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną i wchodzi w życie z dniem r.