

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Przygłowie

I. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
- § 2. 1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Przygłowie w głosowaniu jawnym.
- § 3. 1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
- § 4. 1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

II. Władze Rady

- § 5. 1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
- § 6. 1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna nie mniej niż 3 osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
- § 7. 1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
- § 8. 1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady rodziców.
2. Rada rodziców składa jeden raz w roku szkolnym sprawozdania ogółowi rodziców (udokumentowana gospodarka Rady Rodziców)

III. Posiedzenia Rady

- §9. 1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
- § 10. 1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem zostają poinformowani o celu posiedzenia.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- § 11. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

IV. Podejmowanie uchwał

- § 12. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym
2. W sprawach personalnych a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
- § 13. 1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
- § 14. 1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

V. Prawa i obowiązki członków Rady

- § 15. 1. Członkowie Rady mają prawo do:
- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VI. Fundusze Rady

- § 16. 1. Rada może Gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
- § 17. 1. Rada może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników itp.,
 - b) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak Festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu, finały szkolnych konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
 - c) sfinansowanie niektórych wyjazdów,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących Szkołę,
 - e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,
 - f) działalność Samorządu Uczniowskiego,
 - g) wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - h) inne ustalone przez Prezydium Rady zgodne ze Statutem Szkoły.
2. Sposób wydatkowania środków rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawcy. Cele nie mogą być inne niż określone powyżej.
- § 18. 1. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
- a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Samorząd Uczniowski
- § 19. 1. Zgromadzonymi środkami dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i Dyrektora Szkoły.
- § 20. 1. Dokumenty finansowe prowadzi skarbnik Rady.

VII. Postanowienia końcowe

- § 21. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.